

Projekt

z dnia 18 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIII/170/2026
RADY GMINY BRALIN**

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik 1 do uchwały nr XXXIII/170/2026

Rady Gminy Bralin

z dnia 25 marca 2026 r.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Bralin, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Bralin w obszarze zadań związanych z rewitalizacją na terenie gminy.

2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Bralin w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bralin zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Bralin.

§ 2. 1. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:

- 1) wsparcie doradcze Wójta Gminy Bralin w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR;
- 2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji;
- 3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji;
- 4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a organami Gminy Bralin;
- 5) możliwość inicjowania partnerstw między Gminą Bralin a partnerami projektowymi, w celu realizacji przedsięwzięć zapisanych w GPR;
- 6) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń Wójtowi Gminy Bralin.

§ 3. 1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278 ze zm.).

2. Komitet Rewitalizacji liczy do 10 członków:

- 1) do 4 mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) do 2 przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy Bralin, innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub/i grup nieformalnych, których działalność dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, pomoc i wsparcie społeczne;
- 4) do 1 przedstawicieli Rady Gminy Bralin;
- 5) do 1 przedstawicieli Wójta Gminy Bralin.
- 6) Członkiem Komitetu nie może być:
 - a) osoba niepełnoletnia;
 - b) osoba niebędąca mieszkańcem Gminy Bralin;
 - c) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

§ 4. 1. Komitet powoływany jest przez Wójta Gminy Bralin w drodze zarządzenia na okres trwania Gminnego Programu Rewitalizacji, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3 wybierani są w trybie otwartego naboru.

3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4-5 wyznaczani są przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty wskazane w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.).

4. Wójt Gminy Bralin ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem działania Komitetu, poprzez publikację ogłoszenia w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bralin, na stronie internetowej Gminy Bralin oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Bralin.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-3.

6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Bralin.

7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze. Formularze złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

8. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

10. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków Komitetu pozostają nieobsadzone.

2. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6. 1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 3, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Wójt Gminy Bralin, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bralin oraz na stronie internetowej Gminy Bralin.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

§ 7. 1. Członkostwo w składzie Komitetu Rewitalizacji może ustać na skutek:

- 1) odwołania przez Wójta Gminy Bralin, z powodu:
 - a) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - b) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - c) okoliczności wymienionych w § 3 ust. 2 pkt. 6 podpunkt b) i c).
- 2) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji, ustaniem stosunku pracy w podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członków Komitetu lub odwołania przez Wójta Gminy Bralin z funkcji Członka Komitetu.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2, podmiot, wskazujący swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 ma prawo wyznaczenia nowego przedstawiciela na Członka Komitetu Rewitalizacji.

4. Na pisemny wniosek Członka, który przestał być przedstawicielem podmiotu wskazanego w § 3 ust. 2, pkt 3, istnieje możliwość przedłużenia członkostwa w Komitecie.

5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Wójt Gminy Bralin a z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 1 i 2 oraz mając na uwadze zapisy § 5, ust. 2.

§ 8. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Wójt Gminy Bralin może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 4 ust. 2-10, § 5 i § 6 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem działania Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

§ 9. 1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

3. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Bralin, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, wskazany przez Wójta Gminy Bralin.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.

4. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) ustala porządek i termin obrad;
- 3) kieruje pracami Komitetu.

5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca.

6. Posiedzenia zwoływane są według potrzeb Komitetu, jednakże nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

7. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Bralin;
- 2) co najmniej połowy składu członków Komitetu Rewitalizacji.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji i winien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.

9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.

10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.

11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.

12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.

13. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu Rewitalizacji.

14. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11. 1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub Wójta Gminy Bralin z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji, powodujący wydatki z budżetu Gminy Bralin, wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Wójta Gminy Bralin.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 5.

Zajmowanie stanowiska przez Komitet Rewitalizacji Gminy Bralin

1. Stanowisko Komitetu Rewitalizacji wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.

2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.

3. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Gminy Bralin lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Bralin.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Gminy Bralin uczestniczący w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bralin i odpowiedzialny za nadzór nad jego realizacją, zwany dalej Sekretariatem Komitetu.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:

- 1) uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Gminy Bralin w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Gminy Bralin.

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Bralin stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Wójta Gminy Bralin.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Gminy Bralin w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bralin

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Bralin stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Bralin.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.