

**UCHWAŁA NR VIII/42/2024
RADY GMINY BRALIN**

z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Bralin NR V/36/2024 z dnia 8 sierpnia 2024r. w sprawie
określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania
rozwojowi sportu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/36/2024 Rady Gminy Bralin z dnia 8 sierpnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział I, §1 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Bralin zadania własnego z zakresu rozwoju sportu, realizowanego przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Bralin”..

2. Rozdział II, §6 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja celowa z budżetu Gminy Bralin może być udzielona podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Bralin.”..

3. Rozdział II, §8 pkt 11, otrzymuje brzmienie:

„kosztów administracyjnych w tym: opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe, obsługa księgowa, które są związane bezpośrednio z realizacją zadania.”..

4. Rozdział II, §9 otrzymuje brzmienie:

„Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń,
- 8) najem obiektów innych niż sportowe,
- 9) inne wydatki, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania o charakterze sportowym.”..

5. W Rozdziale III usuwa się w całości §10 pkt 13 oraz § 12.

6. Załącznik numer 2- wzór sprawozdania, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bralin

Marek Markiewicz

SPRAWOZDANIE
Częściowe*/końcowe*

Za okres oddo.....

Z wykorzystania dotacji celowej w wysokości.....
(słownie.....) przyznanej z budżetu Gminy Bralin dla.....
.....(nazwa organizacji rozliczającej dotację), na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia..... na realizację celu publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bralin*/zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Bralin do działalności sportowej*/zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Bralin do działalności sportowej*.

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie dotacyjnej.

.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w załączonym do umowy wniosku z uwzględnieniem ewentualnych zmian)	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	w złotych	%	w złotych	%
<i>Całkowity koszt Realizacji zadania</i>				
<i>Koszty pokryte z dotacji</i>				
<i>Koszty pokryte Ze środków własnych</i>				
<i>Ogółem</i>				

3. Podsumowanie realizacji budżetu:

<i>Kwota otrzymanej dotacji</i>	<i>Wykorzystano środki w wysokości</i>	<i>Kwota dotacji do zwrotu</i>

Załączniki (dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadania)

1.
2.
3.

Pouczenie

Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić po zakończeniu realizacji zadania, za cały rok obrotowy w przypadku umów wieloletnich lub innych okresach określonych w umowie.

4. Zestawienie dokumentów finansowych, dotyczących realizacji zadania:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności ¹	Data dokonania płatności ²	Nazwa wydatku ³	Kwota faktury/rachunku ⁴	Kwota faktury/ wydanku sfinansowana z dotacji w złotych ⁵	Kwota faktury opłacona z innych źródeł w złotych
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Razem								

¹ Należy wskazać numer raportu kasowego lub wyciągu bankowego potwierdzającego rozchód środków pieniężnych z kasy lub konta bankowego beneficjenta w związku z realizacją zadania

² proszę podać datę dokonania płatności za fakturę w związku ze zrealizowanym zadaniem, zarówno, gdy wydatek został poniesiony w formie gotówkowej, jak i bezgotówkowej

³ Należy podać nazwę zakupionych materiałów, usług itp.

⁴ Należy podać całkowitą wartość faktury/rachunku

⁵ Podsumowanie właściwych kolumn z części II.1 Sprawozdania powinno być tożsame z częścią II.1

Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.
Do sprawozdania należy załączyć kserokopie dokumentów finansowych potwierdzające realizację zadania.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczonej na realizację zadania, a następnie wskazać, w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu/jednostki organizacyjnej.

Oświadczam(-my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

Bralin, dnia.....
.....

Podpis i pieczęć

*niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Rada Gminy Bralin w dniu 8 sierpnia 2024r. podjęła uchwałę Nr V/36/2024 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Bralin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Wprowadzenie powyższych zmian wynika z potrzeby doprecyzowania zapisów uchwały i wyeliminowaniu tych, które budzą wątpliwości interpretacyjne.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.