

SPRAWOZDANIE
Częściowe*/końcowe*

Za okres oddo.....

Z wykorzystania dotacji celowej w
wysokości.....
(słownie.....) przyznanej z budżetu Gminy
Bralin
dla.....

.....(nazwa organizacji rozliczającej dotację), na podstawie umowy o dotację
nr..... z dnia..... na
realizację celu publicznego, w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów
sportowych*/zwiększenia dostępności działalności sportowej dla lokalnej społeczności Gminy
Bralin*/tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Bralin poprzez udział w kulturze fizycznej i sporcie*/
promocji sportu, zdrowego i aktywnego stylu życia*.

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie
dotacyjnej.

.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w załączonym do umowy wniosku z uwzględnieniem ewentualnych zmian)	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych

Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Faktycznie poniesione wydatki	
	w złotych	%	w złotych	%
Całkowity koszt Realizacji zadania				
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte Ze środków własnych				
Ogółem				

3. Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji	Wykorzystano środki w wysokości	Kwota dotacji do zwrotu¹

Dodatkowe informacje

.....

Załączniki²:

1.
2.
3.

Pouczenie

Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić po zakończeniu realizacji zadania, za cały rok obrotowy w przypadku umów wieloletnich lub innych okresach określonych w umowie.

¹ Jeśli nie wykorzystano całości środków z dotacji, przyczynę takiego stanu rzeczy należy omówić w polu „Dodatkowe informacje”

² Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, jeśli złożenia takich dokumentów było wymagane w zawartej umowie dotacyjnej lub zwróci się o to właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczonej na realizację zadania, a następnie wskazać, w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu/jednostki organizacyjnej.

Oświadczam(-my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zastały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

Bralin, dnia.....
.....

Podpis i pieczęć

*niepotrzebne skreśli

Opis faktury/rachunku
WZÓR

Pieczęć organizacji

Faktura/ rachunek nr z dnia

Wartość faktury/ rachunkuzł

(słownie.....)

Zgodnie z umową nr..... z dnia

Zawartą pomiędzy Gminą Bralin a

.....
Dotyczy wydatku (zgodnie z pozycją we

wniosku).....
.....
.....

Zamówienie o wartości poniżej 130 000, 00 zł nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy.

Sposób finansowania:

Zrealizowano ze środków Gminy Bralin w kwocie

.....zł,

W ramach pozycji zestawienia rzeczowo- finansowego projektu:

.....

Zrealizowano ze środków własnych w kwocie

.....zł,

W ramach pozycji zestawienia rzeczowo- finansowego projektu:

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data	 Podpis osoby uprawnionej
Sprawdzono pod względem rachunkowym formalnym	 data	 Podpis osoby uprawnionej
Zatwierdzono do wypłaty	 data	 Podpis osoby uprawnionej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	 Podpis osoby dokonującej wpisu ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		