

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRALIN**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bralin;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Bralin;
- 8) słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 10) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu w rodzinie i tak:

1) I grupa dochodowa przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia/słuchacza do kwoty 250,00 zł netto – stypendium wynosi 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2) II grupa dochodowa przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia/słuchacza wyższym niż 250,00 zł netto a niższym niż 450,00 zł – stypendium wynosi 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

3) III grupa dochodowa przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia/słuchacza wyższym niż 450,00 zł netto – stypendium wynosi 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych; wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu:

- a) podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych publikacji o charakterze edukacyjnym oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, tablic matematycznych, map, atlasów geograficznych, globusów itp.,
 - b) komputera, części do komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, płyt CD i DVD, pendrive, papier do drukarki,
 - c) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko,
 - d) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, materiałów plastycznych i innych przyborów szkolnych,
 - e) odzieży sportowej z limitem na dany rok szkolny (dres sportowy – szt. 2, bluza sportowa – szt. 2, spodnie sportowe – szt. 2, spodenki gimnastyczne – szt. 2, koszulki sportowe – szt. 4, legginsy – szt. 2, odzież termiczna – szt. 1), butów sportowych na zajęcia wychowania fizycznego – szt. 2, wyposażenie na basen: klapki – szt. 1, czepek – szt. 1, strój kąpielowy – szt. 1 oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - f) innych materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - g) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, a w szczególności:
- a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie
 - c) transportu środkami komunikacji zbiorowej na podstawie imiennego biletu miesięcznego.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bralinie, ul. 3 Maja 9 w terminie od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów od 15 września do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

2. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Bralin prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bralinie.

3. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

4. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP.

5. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

6. Formą refundacji kosztów jest przelew na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

7. Wpłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 4 dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Świadczeniobiorcę.

ROZDZIAŁ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi zamieszkałemu na terenie Gminy Bralin znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację ucznia, nie bierze się pod uwagę wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

7. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bralinie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.